



S.C.L. MOTOR PART PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารประกาศ

เรื่อง

นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการแก้ไข

03	26 ก.พ 2568	ทบทวน ประจำปี 2567
02	28 ก.พ 2567	ทบทวน ประจำปี 2566
01	28 ก.พ 2566	ทบทวน ประจำปี 2565
00	28 ก.พ 2565	จัดทำครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทจึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บทนำ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ให้ความสำคัญและระมัดระวังถึงการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่เอื้ออำนวยความสะดวกและก่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ขณะเดียวกัน หากไม่ระมัดระวังรอบคอบหรือใช้งานไปในทางมิชอบก็เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

2. การสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ซึ่งเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์อาจทำให้ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทจึงจัดให้มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ วัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานในธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าว ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องพึงใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีให้ชัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การป้องกันการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเป็นการป้องกันการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้งานในทางมิชอบบริษัทจึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่องานของบริษัทเท่านั้น ตลอดถึงดูแล บำรุง รักษาให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- 4.3 ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผย ข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 4.4 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
- 4.5 ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความหรือรูปภาพที่ไร้สาระ ทำให้เสื่อมเสีย หรือหยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ สร้างความรำคาญ ให้กับผู้อื่น หรือสิ่งขัดต่อกฎหมาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)



(นายสกล ตั้งก่อสกุล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่